GOBIERNO DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR

HOJA DE RUTA

DATOS COMISIÓN

▲ APELLIDO (de soltera) Y NOMBRES

▲ N° DE DOCUMENTO

▲ DOMICILIO PARTICULAR Y TELEFONO

▲ PROYECTO

▲ ACCION

▲ REFERENTE DE PROYECTO

▲ LOCALIDAD DE ORIGEN

▲ LOCALIDAD DE DESTINO

VIAJA EN: ☐ COLECTIVO ☐ AUTOMOVIL ☐ AVION

FIRMA

FIRMA FUNCIONARIO QUE AUTORIZA

SELLO REPARTICION

CERTIFICACION DE SALIDA Y LLEGADA

INICIO COMISIÓN		FIN COMISIÓN	
/ /	:	/ /	:
Fecha	Hora	Fecha	Hora

EL AGENTE DEBERA HACER FIRMAR LA HOJA DE RUTA POR UNA AUTORIDAD PUBLICA (DIRECTOR DE ESCUELA O POLICIA) DE LA LOCALIDAD DE DESTINO

VIAJES	LOCALIDAD	HORA (en letras)	FECHA (en letras)	FIRMA DE LA AUTORIDAD
1 LLEGADA				
2 SALIDA				
3 LLEGADA				
4 SALIDA				

ESPACIO PARA SELLOS OFICIALES	1 LLEGADA	2 SALIDA	3 LLEGADA	4 SALIDA	OBSERVACIONES

RECIBO VIÁTICOS

FECHA : ___ / ___ / 2 0 1 ___

Recibí de la **DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR**

la suma de $ _____ , ___ pesos _____

En concepto de compensacion de gastos de viaticos por el trayecto:

Desde Localidad	Hasta Localidad	Desde Fecha	Hasta Fecha	Cantidad	Importe Unitario	Importe Total

Cheque Nº : _____

O. P. Nº : _____

FIRMA : _____

Aclaracion : _____

Doc. Nº :