

Formato de Currículum Vitae¹

1. Datos Personales

Apellido/s y Nombre/s:

D.N.I.:

Domicilio:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico (E-Mail):

Se Completan los datos personales.

Folio/s N°:5

Se ingresa el número de hoja en donde iría la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del dni. Así sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

2. Titulación para Inscripción y Acumulación

Título Obtenido: Nombre de Título 1

Entidad Otorgante: Entidad Otorgante de Título 1

Fecha de Egreso: Fecha de egreso de la carrera del Título 1

Folio/s N°: 6

Se ingresa el número de hoja en donde iría la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del título 1. Así sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

Título Obtenido: Nombre de Título 2

Entidad Otorgante: Entidad Otorgante de Título 2

Fecha de Egreso: Fecha de egreso de la carrera del Título 2

Folio/s N°: 7

Se ingresa el número de hoja en donde iría la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del título 2. Así sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

¹ El presente formato designa el orden de presentación y deberá estar certificado por documentación correspondiente. En caso de ser necesario el aspirante podrá agregar tantos ítems como antecedentes incorpore. Deberá estar firmado y foliado en todas sus páginas. Las copias de los títulos y/o antecedentes se presentarán en formato papel.

Se pueden ir agregando tantas secciones de títulos como titulaciones tenga. En este caso se ingresó el ejemplo de 2 títulos.

Lo mismo ocurre con las secciones siguientes, es decir, agregar, tantos ítems como antecedentes tenga.

En caso de no poseer alguna titulación en alguna sección, dejarla en blanco.

3. Formación de Posgrado

Título Obtenido: Título de Posgrado 1

Tipo (Doctorado / Maestría / Especialización): Maestría

Entidad que lo otorga: Entidad otorgante Título de Posgrado 1

Fecha de egreso: Fecha de egreso de formación de posgrado 1

Folio/s N°: 8

Se ingresa el número de hoja en donde iría la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del título de posgrado 1. Así sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

Continuar completando las siguientes secciones al igual que las secciones anteriores. En caso de no poseer dejarlo en blanco. O en caso de poseer varias, ir completando cada sección como antecedentes tenga.

4. Formación de Postítulo

Título Obtenido:

Tipo (Indicar Diplomatura / Especialización Docente de Nivel Superior / Actualización):

Entidad que lo otorga:

Fecha de egreso:

Folio/s N°:

5. Formación Continua

Denominación:

Tipo²:

Carga Horaria³:

Resolución (indicar si corresponde)⁴:

Asistente o Capacitador:

Evaluación (Sí / No):

Nivel para el cual se forma:

Fecha⁵:

Entidad certificante:

Folio/s N°:

6. Investigaciones⁶ deben tratar temáticas referidas a la especificidad de las funciones del cargo de referencia.

Denominación:

Temática de la Investigación:

Nombre de la Institución que la avala:

Rol que desarrolla en la investigación (Director o integrante de equipo):

Duración:

Folio/s N°:

7. Publicaciones⁷

Nombre de la publicación:

² Cursos / Seminarios / Conferencias / Jornadas / Congresos / Talleres / Foros / Paneles y Otros.

³ En horas reloj.

⁴ Número de Resolución Ministerial o Universitaria o del ente otorgante.

⁵ Capacitaciones dictadas y/o recibidas que posean una antigüedad no mayor a 10 (diez) años con referencia a la fecha de inicio de la convocatoria.

⁶ En temáticas vinculadas a las funciones propias del cargo durante un año como mínimo y avalada por autoridad de IES, de otra Entidad Ministerial o Universidad.

⁷ En temáticas vinculadas a las funciones propias del cargo con ISBN, ISSN, referato y/o avaladas por Instituciones de reconocida trayectoria. En caso de publicaciones en formato papel añadir copia de portada, dorso portada e índice. Si se trata de publicaciones digitales, la dirección url, copia de portada e índice.

Único autor / Autoría compartida / Artículo / Capítulo:

Número de páginas:

Editorial:

Lugar y Fecha de publicación:

Folio/s N°:

8. Antecedentes Laborales⁸

- a. **Antecedentes relacionados con la docencia**
- b. **Antecedentes laborales que no guardan relación con la docencia**

Folio/s N°:

9. Otros Antecedentes Relevantes⁹

Antecedentes relacionados con el cargo en que se inscribe.

Folio/s N°:

⁸ Adjuntar constancia de servicio con fecha máxima a 30 días anteriores a la fecha de convocatoria u otra documentación certificante.

⁹ Refiere a: experiencia específica en alguna de las funciones previstas en la RM 750/11 Art. 23^a. Docente orientador en la práctica docente RM 93/11. Posgrados y/o postítulos incompletos que guarden relación con las funciones del cargo de referencia y adeude tesis o hasta una materia de no contar con tesis y con la presentación del analítico parcial. Adscripciones concluidas en IES o Universidades. Miembro de Jurado y/o Comisión Evaluadora. Estudiante Regular Especial.

**Foto o Escaneado Clara y
Legible del DNI**

**Foto o Escaneado Clara y
Legible del Título 1**

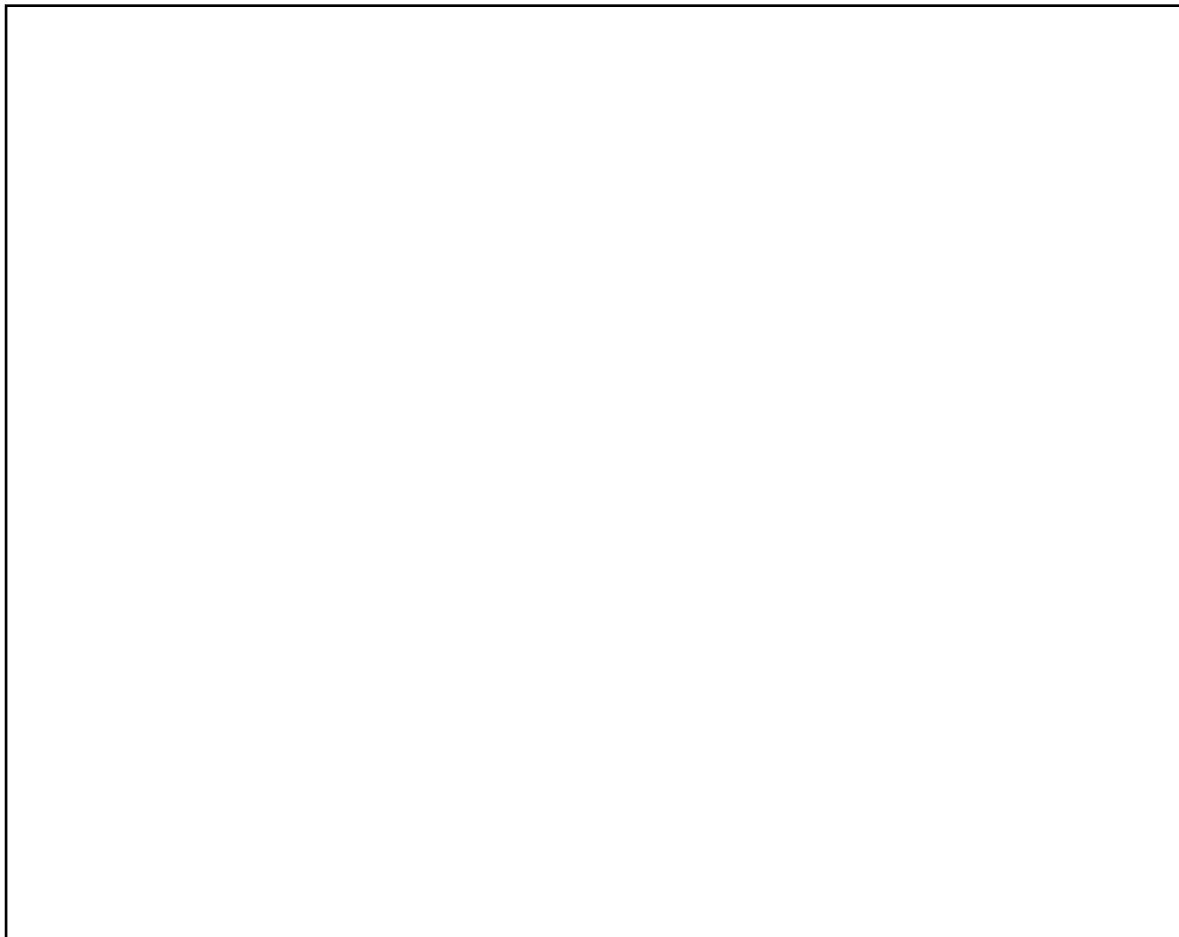
**Foto o Escaneado Clara y
Legible del Título 2**

**Foto o Escaneado Clara y
Legible del Título de
Posgrado 1**

Seguir adjuntando todas las Fotos o Escaneados de forma Clara y Legible de los distintos Antecedentes descriptos anteriormente.

El presente Currículum Vitae consta de tantas fojas:

Observaciones: (Lo completa el responsable de la inscripción)



Aspirante
Firma y Aclaración

Responsable de Inscripción
Firma y Aclaración

Sello Institucional