

# Formato de Currículum Vitae<sup>1</sup>

## 1. Datos Personales

Apellido/s y Nombre/s:

D.N.I.:

Domicilio:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico (E-Mail):

Se Completan los datos personales.

Folio/s N°:5

Se ingresa el número de hoja en donde irá la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del dni. Asi sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

## 2. Titulación para Inscripción y Acumulación

Título Obtenido: Nombre de Título 1

Entidad Otorgante: Entidad Otorgante de Título 1

Fecha de Egreso: Fecha de egreso de la carrera del Título 1

Folio/s N°: 6

Se ingresa el número de hoja en donde irá la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del título 1 y analítico del título 1. Asi sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

Título Obtenido: Nombre de Título 2

Entidad Otorgante: Entidad Otorgante de Título 2

Fecha de Egreso: Fecha de egreso de la carrera del Título 2

Folio/s N°: 7

Se ingresa el número de hoja en donde irá la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del título 2 y analítico del título 2. Asi sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

---

<sup>1</sup> El presente formato designa el orden de presentación y deberá estar certificado por documentación correspondiente. En caso de ser necesario el aspirante podrá agregar tantos ítems como antecedentes incorpore. Deberá estar firmado y foliado en todas sus páginas. Las copias de los títulos y/o antecedentes se presentarán en formato papel.

Se pueden ir agregando tantas secciones de títulos como titulaciones tenga. En este caso se ingresó el ejemplo de 2 títulos.

Lo mismo ocurre con las secciones siguientes, es decir, agregar, tantos ítems como antecedentes tenga.

En caso de no poseer alguna titulación en alguna sección, dejarla en blanco.

### 3. Formación de Posgrado

**Título Obtenido:** Título de Posgrado 1

**Tipo (Doctorado / Maestría / Especialización):** Maestría

**Entidad que lo otorga:** Entidad otorgante Título de Posgrado 1

**Fecha de egreso:** Fecha de egreso de formación de posgrado 1

**Folio/s N°:** 8

Se ingresa el número de hoja en donde iría la fotocopia, en este caso, la foto o escaneado del título de posgrado 1. Así sucesivamente en todos los folios N° de cada antecedente.

Continuar completando las siguientes secciones al igual que las secciones anteriores. En caso de no poseer dejarlo en blanco. O en caso de poseer varias, ir completando cada sección como antecedentes tenga.

### 4. Formación de Postítulo

**Título Obtenido:**

**Tipo (Indicar Diplomatura / Especialización Docente de Nivel Superior / Actualización):**

**Entidad que lo otorga:**

**Fecha de egreso:**

**Folio/s N°:**

### 5. Formación Continua

**Denominación:**

**Tipo<sup>2</sup>:**

**Carga Horaria<sup>3</sup>:**

**Resolución (indicar si corresponde)<sup>4</sup>:**

**Asistente o Capacitador:**

**Evaluación (Sí / No):**

**Nivel para el cual se forma:**

**Fecha<sup>5</sup>:**

**Entidad certificante:**

**Folio/s N°:**

**6. Investigaciones<sup>6</sup>** deben tratar temáticas referidas a la especificidad de las funciones del cargo de referencia.

**Denominación:**

**Temática de la Investigación:**

**Nombre de la Institución que la avala:**

**Rol que desarrolla en la investigación (Director o integrante de equipo):**

**Duración:**

**Folio/s N°:**

## **7. Publicaciones<sup>7</sup>**

**Nombre de la publicación:**

---

<sup>2</sup> Cursos / Seminarios / Conferencias / Jornadas / Congresos / Talleres / Foros / Paneles y Otros.

<sup>3</sup> En horas reloj.

<sup>4</sup> Número de Resolución Ministerial o Universitaria o del ente otorgante.

<sup>5</sup> Capacitaciones dictadas y/o recibidas que posean una antigüedad no mayor a 10 (diez) años con referencia a la fecha de inicio de la convocatoria.

<sup>6</sup> En temáticas vinculadas a las funciones propias del cargo durante un año como mínimo y avalada por autoridad de IES, de otra Entidad Ministerial o Universidad.

<sup>7</sup> En temáticas vinculadas a las funciones propias del cargo con ISBN, ISSN, referato y/o avaladas por Instituciones de reconocida trayectoria. En caso de publicaciones en formato papel añadir copia de portada, dorso portada e índice. Si se trata de publicaciones digitales, la dirección url, copia de portada e índice.

**Único autor / Autoría compartida / Artículo / Capítulo:**

**Número de páginas:**

**Editorial:**

**Lugar y Fecha de publicación:**

**Folio/s N°:**

## **8. Antecedentes Laborales<sup>8</sup>**

- a. **Antecedentes relacionados con la docencia**
- b. **Antecedentes laborales que no guardan relación con la docencia**

**Folio/s N°:**

## **9. Otros Antecedentes Relevantes<sup>9</sup>**

Antecedentes relacionados con el cargo en que se inscribe.

**Folio/s N°:**

---

<sup>8</sup> Adjuntar constancia de servicio con fecha máxima a 30 días anteriores a la fecha de convocatoria u otra documentación certificante.

<sup>9</sup> Refiere a: experiencia específica en alguna de las funciones previstas en la RM 750/11 Art. 23<sup>a</sup>. Docente orientador en la práctica docente RM 93/11. Posgrados y/o postítulos incompletos que guarden relación con las funciones del cargo de referencia y adeude tesis o hasta una materia de no contar con tesis y con la presentación del analítico parcial. Adscripciones concluidas en IES o Universidades. Miembro de Jurado y/o Comisión Evaluadora. Estudiante Regular Especial.

**Foto o Escaneado Clara y  
Legible del DNI**

**Foto o Escaneado Clara y  
Legible del Título 1 y  
Analítico del título 1**

**Foto o Escaneado Clara y  
Legible del Título 2 y  
Analítico del título 2**

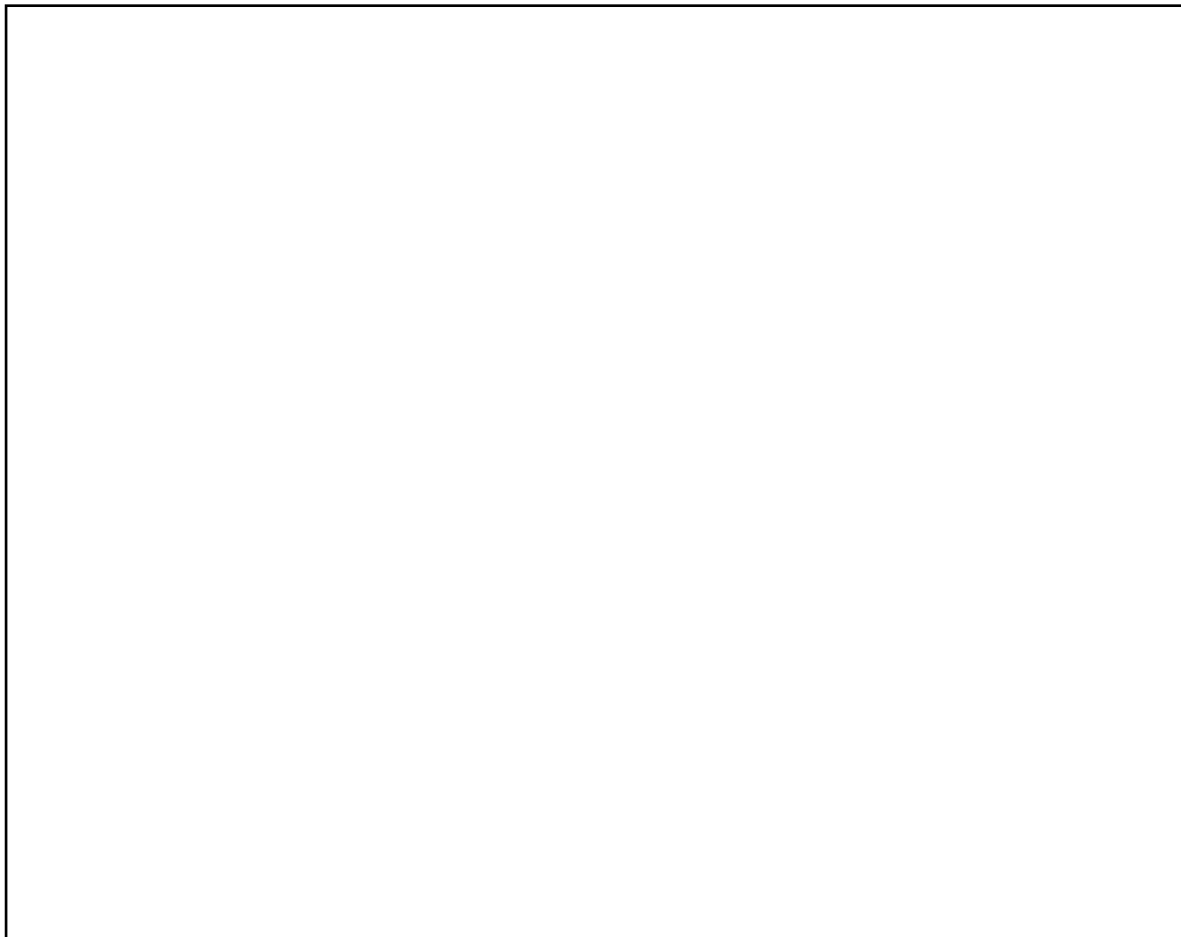
**Foto o Escaneado Clara y  
Legible del Título de  
Posgrado 1**



**Seguir adjuntando todas las Fotos o Escaneados de forma Clara y Legible de los distintos Antecedentes descriptos anteriormente.**

**El presente Currículum Vitae consta de tantas fojas:**

**Observaciones: (Lo completa el responsable de la inscripción)**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the responsible party to write observations regarding the curriculum vitae.

---

Aspirante  
Firma y Aclaración

---

Responsable de Inscripción  
Firma y Aclaración

Sello Institucional